UNIDAD 4. PROYECTOS DE LOGÍSTICA PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES

Objetivo: Exponer la logística para la operación de un evento de congreso o convención.

4.1. Contenido del proyecto

4.2. Presentación del proyecto

ACTIVIDADES PRACTICAS

Se realizarán actividades prácticas de profesionalización, las cuales consisten en participar en la logística de un evento real, con el objetivo de que el alumno se familiarice con la logística de organización de reuniones. (160 horas) Respecto a las prácticas de aproximación consisten en elaborar dos trabajos: primero, un proyecto de candidatura de ciudad sede para captar un evento del segmento de turismo de reuniones, esto con la finalidad de que el alumno experimente las acciones a seguir para el diseño y construcción del contenido de proyectos para candidaturas (20 horas). Y finalmente elaborar un proyecto de planificación de un evento con base al proyecto de candidatura una vez obtenida. (60 horas) .

METODOLOGÍA

El diseño de este programa se realiza con base al modelo educativo por competencias, donde el aprendizaje se centra en el alumno en quien se fomenta:

- La cooperación e instrucción colectiva
- La relación teórico – práctica
- La comunicación efectiva entre alumno – docente
- La individualización del aprendizaje por medio del reconocimiento de las diferencias entre alumnos y sus formas para aprender.
- La motivación y el desarrollo de habilidades de aprendizaje
- El trabajo colaborativo en equipo

EVALUACIÓN

Práctica de Aproximación (Proyecto de candidatura)	30%
Práctica de Aproximación (Proyecto de logística de evento)	40%
Práctica de Profesionalización (Participación en la logística de 5 eventos)	20%
Tareas y participación	10%
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA

Libros / Revistas

Libro: Congresos y catering, organización y venta.
AHMED, Ismail. (2001). Editorial: Delmar Cengage Learning.

ISBN: 9788428327916

Libro: Organización de eventos y competiciones deportivas.
ANÓ Sainz, Vicente, (2011). Editorial: Publicacions Univeresitat de Valencia.

ISBN: 9788437081847

Libro: Organización de eventos deportivos.
AYORA, Daniel; y García, Eduardo. (2004). Editorial: INDE.

ISBN: 9788497290548

Libro: La creatividad en los eventos.
BARRIGA, Hidalgo, Amparo. (2010). Editorial: Protocolo.

ISBN: 9788495789396

Libro: Marketing de eventos: estrategias claves para ferias, comerciales, presentaciones, conferencias y otros eventos.
BARRY, Siskind. (2007). Editorial: Deusto, S. A.

ISBN: 9788423423668

Libro: Organización de Reuniones Convenciones, Congresos, Seminarios.
BUENDÍA, Juan Manuel (2009) Editorial Trillas. No. Ed

ISBN: 9786071701053

Libro: El abc en la organización de eventos.
CUADRADO Esclap, Carmen; y Rodríguez Cuadrado, Ruth. (2017). Editorial: Fundación Confemetal.

ISBN: 9788416671243

Libro: Organización de congresos y convenciones: guía práctica para la gestión profesional de C&C de alta calidad .Di Génova, Antonio Ezequiel (2020) Editorial: Ugerman Editor

ISBN: 9789879468760

Libro: Manual para la Organización de Congresos y Convenciones
CRUZ Gómez, Pablo (2003) Editorial: Quinto sol No. Ed

ISBN: 9706730311

Libro: Gestión y organización de un evento deportivo.
DESBORDES, Michel; y Falgoux, Julien.(2006) Editorial: INDE.

ISBN: 9786497290739

Libro: Cómo Organizar Convenciones y Congresos
FISHER, John G. (2001) Editorial: Gedisa. No. Ed

ISBN: 8474328845

Libro: Cómo organizar eficazmente conferencias y reuniones.
FARRER, Jhon y Seekings, David. (2000). Editorial: Fundación Confemetal.

ISBN: 9788495428066

Libro: Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales.
JIMÉNEZ - Morales, Mónica; y Panizo Alonso, Julio M. (2019). Editorial: Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

ISBN: 9788491166955

Libro: Diseño de eventos: innovación y creatividad.
KRAUEL, Jacobo. (2009). Editorial: Leading International Key Services.

ISBN: 9788492796076

Libro: Eventos, reuniones y banquetes: Organización, gestión y comercialización de los servicios contratados en un establecimiento de calidad.
MESALLES, Lluís. (2003). Editorial: LAERTES.

ISBN: 9788475844947

Libro: Manual de organización de actividades y eventos deportivos.
MONRROY, Antonio; y Rodríguez, Bárbara. (2014). Editorial: Grupo Editorial Universitario.

ISBN: 9788499159355

El ABC del turismo de reuniones y eventos.
NARDINE, Arnoldo. (2014). Editorial: El Trébol.

ISBN: 9786124221125

Libro: Estrategias de marketing ferial.
NAVARRO, Fernando. (2001). Editorial: ESIC.

ISBN: 9788473562706

Libro: La organización de congresos y su protocolo.
NURKANOVIC Egea, María. (2015). Editorial: Protocolo.

ISBN: 9788495789167

Libro: Protocolo y organización de eventos.
OTERO Alvarado María T. (2019). Editorial: Universidad Oberta de Catalunya (UOC)

ISBN: 9788497888134

Libro: Organización integral de Eventos: guía para organizar y dirigir exitosamente eventos presenciales, híbridos y virtuales
Di Génova, Antonio Ezequiel (2024) Ugerman Editor No. Ed 12

ISBN: 9786316614032

Libro: Conferences and conventions: a global industry.
ROGERS, Tony. (2013). Editorial: Routledge.

ISBN: 9780415526692

Libro: Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones.
SÁNCHEZ González, Dolores. (2017). Editorial: Síntesis.

ISBN: 9788491710684

Libro: Técnicas de organización de eventos.
SÁNCHEZ González, Dolores. (2016). Editorial: Síntesis.

ISBN: 9788490774298

Libro: Manual para presentar una candidatura de sede de eventos.
SECTUR. (2007). Editorial: SECTUR.

ISBN: S/N

Libro: Gestión de eventos feriales: Diseño y organización.
TREVÍÑO, Yolanda. (2006). Editorial: Síntesis.

ISBN: 9788497564007

Libro: Turismo de reuniones: convenciones, incentivos, congresos y exposiciones.
YARTO, Eduardo, (2017). Editorial: Trillas.

ISBN: 9786071728647

Libro: Destinos turísticos de reuniones: Desarrollo de nueva oferta: Proceso comercial y universos de compradores: Marketing de destinos de reuniones.
YARTO Aponte, Eduardo. (2015). Editorial: Trillas.

ISBN: 9786071723840

PERFIL DEL PROFESOR